	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE TALENTO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
7592-2024	25 / 4 / 24	8 / 5 / 24	6 / 12 / 24	3

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
12 / 7 / 24	1:00	MAMÁ CANGURO

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CALLE 70 No. 109a - 05	ENGATIVÁ

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LOS CEREZOS	3126402170	jicmamacanguro@gmail.com

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
8 / 7 / 7	10 / 10 / 6	45 / 37 / 28	54 / 53 / 50	N.A / N.A / N.A

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	A.M
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	N.A
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO?	SAT
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad?	SAT
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	N.A
6	Asistió a las reuniones que programó la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	N.A
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	SAT

8	Remitió manifestaciones que permita corroborar la contratación de mujeres durante el periodo de ejecución del convenio, esto para dar cumplimiento al decreto Distrital No. 332 del 29 de diciembre de 2020 “por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital”, modificado por el decreto 634 de 2023?	**N.A**

9.1.3.6 Compromisos Componente Talento Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades del talento humano?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con el talento humano?	**SAT**

A. Actividad realizada: inducción Profesional en atención a la primera y infancia y auxiliar de servicios generales

B Fecha de la actividad: 12 de julio del 2024

2	¿Presentó al supervisor del convenio, durante el primer mes de ejecución los contratos suscritos entre el asociado y las y los colaboradores que prestan la atención en el jardín infantil?	**SAT**
2.1	¿Presentó los contratos que durante la ejecución del convenio del personal nuevo y de reemplazo en el Drive dispuesto por la Supervisión para su respectiva Verificación?	**N.A**
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano ?	**SAT**

SI [X] NO [ ]

Cuantos: 3

Perfiles: 2 Profesional en atención a la primera infancia y 1 Auxiliar de servicios generales

Fechas: 05 de julio una profesional y auxiliar de servicios generales y 11 de julio auxiloair de servicios generales.

4	¿Notificó al supervisor del convenio de manera inmediata los cambios realizados en la contratación de las y los colaboradores?	**SAT**

Contrato	[X]
Afiliación al SGSSS	[X]
ARL	[X]
Renuncia	[X]
Incapacidad	[ ]
Otra	[ ]

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: 12 de julio del 2024

5	¿Mantiene y organiza en medio físico en el jardín infantil y digital en el Drive de la Supervisión las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores?	**SAT**

A	Hoja de vida	[X]
B	Soportes de formación	[X]
C	Soportes de experiencia	[X]
D	Copia de documento de identidad	[X]
E	Vinculación a seguridad social	[X]

F	Antecedentes judiciales	X
G	Certificación bancaria	X
H	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	X
I	Certificado del curso de educación sanitaria en manejo adecuado de alimentos del talento humano asignado	X
J	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	X
K	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	X
L	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X
M	Consulta de Inhabilidades Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018.	X
N	Formato autorización de consulta de inhabilidades" de conformidad con lo establecido en la Ley 1918 de 2018	X

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? X

SAT

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del anexo técnico y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?

SAT

A. Actividad realizada Socialización anexo técnico, componente gestión ambiental.

B Fecha de la actividad 10 de julio del 2024

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)

A.M

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	1	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	8	8	8	8	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	0	0
Manipulador de alimentos	3	3	3	2	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	0

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

A.M

SI ☐ NO X

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?

N.A

8.3. ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico?

SAT

8.4. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

10 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del Convenio **SAT**

SI [X] NO [ ]

11 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos exigidos en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial?

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos cualificados	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	117	3	3
Prevención y Detección de la violencia sexual		3	2
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		3	7
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		11	0
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		11	0
Promoción en estilos de vida saludable		11	0
Atención en salud de las niñas y los niños		11	0

12 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada bienestar y satisfacción karaoke

B Fecha de la actividad 05 de julio del 2024

13 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **N.A**

SI [ ] NO [X]

A. Gestión realizada **N.A**

B Fecha de la gestión **N.A**

13.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos 14 de mayo del 2024

14 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. NO

B	Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes	NO

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

En seguimiento al instrumento de verifiacación del mes de junio se dejó observación a mejorar toda vez que no presentó diagnostico y plan de cualificación de las necesidades de cualificación de las y los colaboradores, para este periodo verificado se subsana la observación toda vez que presentaron el diagnostico y plan de cualificacón, donde se refleja la proyección de las sencibilizaciones en los cursos requeridos en el anexo técnico, para el mes de agosto, plan que esta sujeto ha actualizaciones de acuerdo a la agenda del la nutricionista local.

Se hace el alcance al intrumento de verificación del mes de junio toda vez que se registró que contaban con 2 personas cualif icadas en prevención y detención de la violencia sexual cuando en realidad cuentan con 4 personas cualificadas, asi mismo se registró que contaban con 3 personas cualificiadas en lactancia materna, cuando en realidad cuentan con 11 personas cualificadas.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Se Implementará una base e datos con perfiles para tener en cuenta y poder cubrir el perfil que se requiera en el tiempo estipulado. "Se realizará plan de cualificación para dar cumplimiento a la cualificación del talento humano en los cursos exigidos en los estándares de calidad, en tal sentido será presentado para el mes de julio"

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

2. No cuentan con requerimientos en curso.

5. No contaron con visitas por parte de Entes de control.

6. Manifestó las responsable que tiene programda para el dia 16 de junio del 2024, comité ampliado y el 18 comité técnico de supervisíón, se envidenció convocatorio a traves del corre electronico.

7. Para el periodo verificado no han realizado socializaciones de la resolución 967 del 2007.

8. Cuentan con la contratación de solo mujeres para la operación del jardin -18.

COMPROMISOS DEL TALENTO HUMANO.

1. Manifestó las responsable del servicio que tiene programada inducción para el dia de hoy a las 4 de la tarde, al personal nuevo contratado, Li Pineda Moyano, profesional en atención a la primera infancia y Angie Marcela Galindo Martinez, auxiliar de servicios generales, se evidenciaran las actas una vez queden cargadas en el drive.

2. Presentaron los contratos de las y los colaboradores organizados, los cuales son a termino fijo inferior a un año con fecha inicial del 15 de mayo al 06 de diciembre del 2024..

4. En el periodo verificado se notificó al supervisor y apoyo a la supervisión las novedades presentadas en el periodo verificad o, la señora , Maria Yesenia Joya, porfesional en atención a la primera infancia renunció el dia 05 de junio del 2024 y en su remplazo fue contratada la señora Li Pienda Moyano el dia 12 de junio del 2024.

Jady Michel Mora renunció el dia 05 de junio del 2024, en su remplazo fue contratada la señora Angie Marcela Galindo Martinez , el dia 11 de junio del 2024, estas novedades fueron notificadas al supervisor y apoyo a la supervision el dia 12 de junio del 2024.

7. La responsable del servicio, el dia 10 de julio del 2024, lideró socializacion del anexo técnico componente familias comunidades y redes resgistro de novedades, se evidenció acta y listado de asistencia.

8. En el periodo verificado no se garantizo de manera inmediata el remplazo de las y los colaboradores, toda vez que dentro del perfil profesional en atención a la primera infancia, se presentó renuncia el dia 05 de julio y contó con remplazo a partir del dia 12 de julio del 2024.

Asi mismo dentro del perfil auxilair de servicios generales, se presento renuncia el dia 05 de julio del 2024 y conto con rempazo a partir del dia 11 de julio del 2024.

10. El asociado para este periodo verificado, presentó diagnostico y plan instiicional con las necesidades de cualificación.

11. De acuerdo al plan de cualificación se evidencia que los cursos estan proyectados para el mes de Agosoto del 2024, el cual sera articulado con la nutricionista de apoyo.

Se evidenció igualmente que la profesional titular de maternal, era la señora Maria Yesenia Joya quien contaba contaba con cualificación en lactancia materna, pero renunció el dia 05 de julio del 2024, la señora Lili Pineda Moyano quien la rempazó el dia 12 de julio no cuenta con cualificación en lactancia, por lo que el dia 12 de julio del 2024, la responsable se dispuso a inscribirla en la convocatoria lactancia materna los 09 y 23 de julio remitidad por convocatorialactanciamaterna@gmail.com.

12. La responsable del serivicio lidero actividad de bienestar y satisfacción integración karaoke, con el objetivo de integrar mas al equipo, se evidenció acta y listado de asistencia.

manifestó la responsable del servicio que no realizó joranda liberada toda vez que no le remitieron el temas desde la subdirección local, ya que indicaron que estaba en contrucción y no tomó el tema de manera libre.

13 No se realizaron actividades con la administradora de riesgos.

Esta visita generó requerimiento: SI_____NO _X

NO APLICA

Anexos: documentos y número de folios

1. LISTADO DE ASISTENCIA DE LAS Y LOS COLABORADORES 1 FOLIO
2. FORMATO AUSENCIA TH 1 FOLIO
3. CARTAS DE RENUNCIA 2 FOLIOS
4. SOPORTE AUSENCIA TH

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: MERY HELEN RUIZ GARZÓN	NOMBRE: CRISTIAN MIGUEL CERVANTES NAVARRO
N° DE IDENTIFICACIÓN : 53088689	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1051654005
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN
	HORA DE FINALIZACIÓN: 04:00 PM

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS**	**Versión**
	COMPONENTE TALENTO HUMANO	**Fecha**
	ANEXO VISITA COMPONENTE TALENTO HUMANO	**Página**

Jardín Infantil: MAMÁ CANGURO	**Fecha de verificación: 12 de juLio del 2024**
Nombre: LILI PINEDA MOYANO	**Perfil: PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA**

N°	DOCUMENTO	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Hoja de vida	X			
2	Soportes de formación	X			
3	Soportes de experiencia	X			
4	Libreta Militar			X	
5	Copia de documento de identidad	X			
6	Vinculación a seguridad social	X			
7	Antecedentes judiciales	X			
8	Certificación bancaria	X			
9	Certificación del curso de primeros auxilios		X		
10	Certificado Cualificación Lactancia Materna		X		
11	Certificado del curso de educación sanitaria en manejo adecuado de alimentos	X			
12	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil		X		
13	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X			
14	Autorización consulta Inhabilidades delitos sexuales	X			
15	Consulta de Inhabilidades Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018.	X			
16	Esquema de vacunación	X			

OBSERVACIONES

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: MERY HELEN RUIZ GARZON	NOMBRE: CRISTIAN MIGUEL CERVANTES NAVARRO
N° DE IDENTIFICACIÓN : 53088689	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1051654005

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS**	**Versión**
	COMPONENTE TALENTO HUMANO	**Fecha**
	ANEXO VISITA COMPONENTE TALENTO HUMANO	**Página**

Jardín Infantil: MAMÁ CANGURO	**Fecha de verificación: 12 de juLio del 2024**
Nombre: ANGIE MARCELA GALINDO MARTINEZ	**Perfil: AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES**

N°	DOCUMENTO	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Hoja de vida	X			
2	Soportes de formación	X			
3	Soportes de experiencia	X			
4	Libreta Militar			X	
5	Copia de documento de identidad	X			
6	Vinculación a seguridad social	X			
7	Antecedentes judiciales	X			
8	Certificación bancaria	X			
9	Certificación del curso de primeros auxilios		X		
10	Certificado Cualificación Lactancia Materna		X		
11	Certificado del curso de educación sanitaria en manejo adecuado de alimentos	X			
12	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil		X		
13	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X			
14	Autorización consulta Inhabilidades delitos sexuales	X			
15	Consulta de Inhabilidades Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018.	X			
16	Esquema de vacunación	X			

OBSERVACIONES

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: MERY HELEN RUIZ GARZON	NOMBRE: CRISTIAN MIGUEL CERVANTES NAVARRO
N° DE IDENTIFICACIÓN : 53088689	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1051654005

	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7592-2024	12	7	2024	MAMÁ CANGURO

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
MARIA YESENIA JOYA	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFNACIA	MOTIVO: RENUNCIA SOPORTE: RENUNCIO DE FECHA 05 DE JULIO DEL 2024.	NOMBRE DEL REEMPLAZO: LILI PINEDA MOYANO FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 12 DE JULIO DEL 2024 FECHA DE INGRESO: 12 DE JULIO DEL 2024 ARL: POSITIVA 11 DE JULIO DEL 2024 MOTIVO DE DESCUENTO: PERSONAL NO CONTRATADO FECHA DE DESCUENTO: 6 AL 11 DE JULIO DEL 2024 DIAS A DESCONTAR: 6 DIAS
JADY MICHEL MORA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	MOTIVO: RENUNCIA SOPORTE: RENUNCIO DE FECHA 05 DE JULIO DEL 2024.	NOMBRE DEL REEMPLAZO: ANGIE MARCELA GALINDO MARTINEZ FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 9 DE JULIO DEL 2024 FECHA DE INGRESO: 11 DE JULIO DEL 2024 ARL: POSITIVA 11 DE JULIO DEL 2024 MOTIVO DE DESCUENTO: PERSONAL NO CONTRATADO FECHA DE DESCUENTO: 6 AL 1O DE JULIO DEL 2024 DIAS A DESCONTAR: 5 DIAS
YOLADIS GUILLEN PATIÑO	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	MOTIVO: CITA MÉDICA CONTROL SOPORTE: CONTROL DE TERAPIAS .	NOMBRE DEL REEMPLAZO: N.A FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N.A FECHA DE INGRESO: N.A ARL: N.A MOTIVO DE DESCUENTO: N.A FECHA DE DESCUENTO: N.A DIAS A DESCONTAR: N.A
SANDRA MARCELA PEREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MOTIVO: INSCRIPCIÓN FICHA SRIBE EN LA SUBDIRECCIÓN LOCAL SOPORTE: FICHA SIRBE 12 DE JULIO DEL 2024	NOMBRE DEL REEMPLAZO: N.A FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N.A FECHA DE INGRESO: N.A ARL: N.A MOTIVO DE DESCUENTO: N.A FECHA DE DESCUENTO: N.A DIAS A DESCONTAR: N.A

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACION	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACION
NOMBRE: MERY HELEN RUIZ GARZON	NOMBRE: CRISTIAN MIGIUEL CERVANTES NAVARRO
No. IDENTIFICACIÓN: 53088689	No. IDENTIFICACIÓN: 1051654005
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN

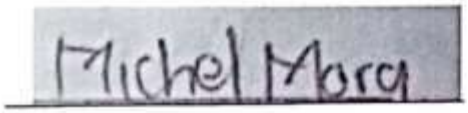
SEÑORES

CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO CORDIN

Yo JADY MICHEL MORA, identificada con CC 1.1019.609.222 DE Bogota informo que trabajo hasta el día 05 de julio de 2024 por motivos personales

Agradezco su atención

Cordialmente



JADY MICHEL MORA

CC. 1.1019.609.222

Powered by CamScanner

SEÑORES

CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO CORDIN

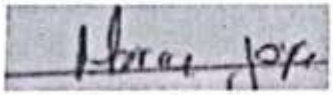
Yo María Yesenia Joya Aguilar, identificada con cedula de ciudadanía 1.032.396.651 de Bogotá me dirijo a ustedes con el mayor respeto y agradecimiento, con el fin de presentar mi renuncia voluntaria al cargo de profesional en atención a primera infancia que ejerzo desde enero del 2020 en el jardín infantil mama canguro.

El motivo de mi renuncia es relacionado a temas personales los cuales me exigen y demandan el mayor tiempo necesario para tomar dicha decisión.

Debido a que estoy teniendo en cuenta la importancia que el cargo requiere, trabajare hasta el día 05 de julio del presente año.

Me despido, no sin antes agradecerles por la oportunidad de aprender y crecer tanto a nivel laboral como profesional.

Cordialmente



MARIA YESENIA JOYA AGUILAR

CC. 1.032.396.651

Powered by CamScanner

Periodicidad
Cantidaddeteraplas

10 sesiones Facturadas

ervaciones: .....

paciente:

utorizacion: 2916345584 10333

Fecha DD/MM/AAAA	Hora Inicio	Hora Salida
x10		OJO
3julio	3pm	Factura 16:00 LA
5julio	3pm	16:00 PR
8julio	3pm	16:00 PR
10julio	3pm	16:00 PR
12julio	3pm	16:00 PR
15julio	3pm	
17julio	3pm	
19julio	3pm	
22julio	3pm	
24julio	3pm	
1/10		

Powered by CamScanner

Recomendacionesparasucita:

1. Para solicitar o cancelar una cita comuníquese altelétono**4877070.5600520**opersonalmenteenelserviciode RehabilitaciónHospitalUniversitarioBarriosUnidos

2. Preséntese15minutosantesdelahoradesucita.

3. Para facturar recuerde:
   -EPS: Presentar la orden médica de las terapias, laautorizaciónde suEPSyelresumendehistoriaclínica.
   -ARL: Presentar fotocopia de su identificación, ordenmédicatrascrita porlaARLyresúmende historia clínica.
   -SOAT: Presentar fotocopia de su identificación, ordenmédica, estado de cuenta vigente, resúmen de historiaclínica, FURIPS, fotocopia de póliza y licencia deconducciónde lapersonaqueleocasionóelaccidente.
   Particular: Presentar la orden médica de las terapias y lresúmende histona clínica.

ara su cita es necesario presentar los exámenes que le

an realizado, tales como: radiografías, esonancias,laboratorios,TAC,ElectroyEcocardiograma,P uebasde

sfuerzoydemásrelacionadas con suenfermedad.

sistaasucitaconropacómodayadecuada.

i usa oxígeno suplementario recuerde traer la bala leoxígeno y su sistema de oxígeno (cánula nasal máscara).

es menor de edad, mayor de 65 años o resentaalguna condición de discapacidad, es ecesario asistir asucita con un acompañante.

F-REH-40V3

Rehabilitación
Consulta Externa



Control de citas

Nombre Paciente	Yolady Guillen
Identificación	57407932
Terapeuta:	Tpelvic.
EPS	

Powered by CamScanner

SUBDIRECCIÓN LOCAL ENGATIVA

7744-GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA DE BOGOTA

PLANILLA AGENDAMIENTO DIGITACIÓN FICHAS SIRBE

JID - JIN - JIC - CPI	FECHA ASIGNADA		ASISTENCIA		REFERENCIA		CANTIDAD		OBSERVACIONES				NOMBRE ADMINISTRATIVAS COORDINADORA	NOMBRE DIGITADOR
	DD/MM/AAAA	Hora	Si	No	Registro	Otro	N° Fichas	Fortalezas	Derechos	Entorno Protector	Incidentes			
JIC MAMÁ CANGURO	08072014	2:00 5:00	X				6	3			3	MAL CAL L PÁ Y PJ 1 + LUCILOS. ERROR EN EL APLICATIVO AL CARGAR O AGREGAR LÚCILOS (ERROR 503)	Marcela Pérez	Edwin Peter
JIC. ANTON PIRUL.	10072014	7:00 8:00	X				1	1	-	-	-	PÁ 1 DEMORA AL CARGAR NUCLEOS.	Angie L	Edwin Peter
JIC. LA FLORIDA	10072014	8:00 9:46.	X				7	7	-	-	-	PJ 2 PÁ 2 MA 3 + LÚCILOS CAIDA DE BIADE WEB Y DOS (2) HORAS		Edwin Peter
JIC. MAMÁ CANGURO	12072014	1:30 4:30	X				5	5	-	-	-	MA 1 CA 1 PÁ 1 + 1 PJ 1 + LÚCILOS + ACTIVACIÓN 1 UNIÓN E CRECIENDO JUNTOS CAIDA CONSTANTE SIRBE AL CARGAR LÚCILOS	Marcela Pérez	Edwin Peter

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Mamá Canguro CONTRATO: 7592- 2024 FECHA: 12-07-2024

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	9	2	1	3	3	18

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Mery Helen Ruiz	53088689	Profesional en Atención primera Infancia	Licenciada Preescolar	3126462170	
2	Yolanda Galindo	52460445	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada en Preescolar	3112068010	Yolanda Galindo
3	Liliana Vargas	52.458.732	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada en Preescolar	3164521786	Liliana Vargas
4	ADRIANA DANIELA.	52330077	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	LICENCIADA EN PREESCOLAR	3205761442	ADRIANA
5	Diana Yolima Méndez Y	52267436	Profesional en atención a la primera Infancia	Lic. Preescolar	3046341240	Yolima M
6	Juliana Andrea Anaya Parra	52243499	Profesional en atención a la primera infancia	Lic Preescolar	3143409817	Juliana Anaya
7	Jessica Juliana Pavo	1032430908	Profesional en atención a la primera infancia	LIC Preescolar	3112781130	Jessica Pavo
8	Lili Rueda Cifuentes	52914608	Profesional en Atención Primera Infancia	Fonoaudiologa	3102442302	Lili Rueda
9	Mary Gloria Garcia	52469910	Profesional Atención primera Infancia	Lic Preescolar	3202112497	Mary Gloria Garcia
10	Yeni Arroyo	50927034	Auxiliar en atención Primera Infancia	Tecnico	3024383321	
11	Wendy Pinzon	1023924580	Auxiliar en atención Primera Infancia	Tecnica	3128525260	Wendy P
12	Ximena Mususú	53'067.982.	Auxiliar Servicios Generales	Bachiller.	3149174281	
13	Angie Galindo	1014214739	Auxiliar servicios Generales	Bachiller	3142040474	Angie Galindo
14	Martha Diaz	53069716	Auxiliar servicios generales	Bachiller.	3222367611	Martha Diaz
15	Maria Mora	1018421941	Ma. Alimentos	Bachiller	3128744772	Maria Mora
16	Martha Galicia	28688220	M. Alimentos	Bachiller	3223638969	
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner